

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Appel d'Offres Ouvert Simplifié n° / 2025.

Passé en application de l'article 21 du décret N°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

d'une part : L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par sa Directrice Générale,

Et,

D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :

- Patente n° :

- N° d'identification Fiscale

- ICE.....

- Représentée par : Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés



of 6

I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :**ARTICLE N°1 : OBJET DU MARCHÉ ET MODE DE PASSATION**

Le présent marché a pour objet : L'acquisition mobilier pour l'atelier Central de maintenance de la DRCAS au niveau ISIC AIN BORJA.

Le présent marché est passé par application de l'alinéa 1 du paragraphe I de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret relatif aux marchés publics.

ARTICLE N°2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- Les prospectus, notices documents techniques,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAG-T), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

**ARTICLE N°3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.
- Dahir n° 1-23-22 du 19 rejeb 1444 (10 février 2023) portant promulgation de la loi n° 54-22 modifiant et complétant la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes.
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985, relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le décret royal n° 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- La décision du ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- l'arrêté du ministre de l'Économie et des finances n° 1692-23 du (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et pièces relatifs aux marchés publics.
- Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale ;
- Dahir du 25 juin 1927 concernant les responsabilités des accidents dont les ouvriers sont victimes dans leur travail.
- Décret 2-07-1235 du 05 kaada 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n° 2-16-344 du 17 choual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Le décret n° 2-11-247 du 28 Rajab 1432 (01 Juillet 2011) relatif au SMIG ;

- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424(11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Code général des Impôts, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Circulaire du chef du gouvernement n° 02/2019 relatif au respect de la réglementation sociale pour les marchés concernant la sécurité, l'entretien et le nettoyage des locaux administratifs et marchés équivalents.
- Décret N° 2-14-272 du 14/05/2014 relatif aux avances en matière de marchés publics.
- Arrêté du Ministre de l'économie et des finances n°1872-13 du 4 Chaâbane 1434 (13 Juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail électronique des marchés publics.
- Textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs au travail, à la sécurité sociale et aux accidents de travail. Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés rendus applicables à la date de l'ouverture de plis.
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, la sécurité du personnel, les salaires de la main d'œuvre particulièrement : le décret royal n° 2.73.685 du 12 Kaâda 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture ;

Ainsi que tous les textes règlementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE N°4 : CARACTERE DES PRIX

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.



ARTICLE N°5 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires. Tous les prix sont rémunérés à l'unité.

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CCAAT.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif joint au présent cahier des prescriptions spéciales et aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché comprennent le bénéfice et tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, de manière générale, toutes les dépenses induites par la prestation objet du marché jusqu'à l'exécution de celle-ci.

ARTICLE N°6 : DROITS DE TIMBRES.

Le prestataire de service doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur

ARTICLE N°7 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION DU MARCHE

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **soixante (60) jours**. Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché.

ARTICLE N°8 : PENALITES

Le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un **pour mille (1/1000)** par jour calendaire de retard, calculé sur la base du montant initial du marché, avec prise en compte des éventuels avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8) % du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAOT.

ARTICLE N°9 : CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF

Le montant du cautionnement provisoire est : **Trois mille (3 000,00) Dirhams.**

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAOT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agréés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 10 : MODALITES DE LA COMMANDE

Les ordres de service sont établis par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique.

ARTICLE 11 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE

Les équipements seront livrés au site bénéficiaire indiqué par l'OFPPT.

Avant de commencer les livraisons (au moins 15 jours à l'avance), le titulaire doit transmettre à l'OFPPT un planning prévisionnel de livraison.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

Le responsable du centre bénéficiaire signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

ARTICLE 12 : GARANTIE

Le titulaire garantit que tout équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les Etablissements de Formation Professionnelles de l'OFPPT.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jours à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.



16

ARTICLE 13 : RETENUE DE GARANTIE

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

N.B : Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avaisé par une banque marocaine.

ARTICLE 14 : DELAI DE GARANTIE

Le délai de garantie est fixé à Une année (01) pour les prestations objet du marché.

Pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

ARTICLE 15 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE

En application des dispositions de l'article 19 du CCACT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCACT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des prestations objet du marché.

ARTICLE 16 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés par le titulaire dans un délai maximum de 30 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

Les opérations de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché et avenant(s) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans le site bénéficiaire, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

L'O.F.P.P.T se réserve le droit de faire vérification de la conformité technique par un organisme externe en présence du représentant du titulaire du marché.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché et le cas échéant ses avenants doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.



Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

ARTICLE 17 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS.

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire :

Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;

Des quantités livrées par rapport à celles du marché ou avenant ;

De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés.

ARTICLE N° 18 : RECEPTION DES PRESTATIONS

1- Réception provisoire

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant les prestations objet du présent marché ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour lever la ou les réserves en question et le délai de garantie est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire.

A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

ARTICLE N°19 : MODALITES DE PAIEMENT

L'OFPPT procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conforme.

Le titulaire adressera à l'OFPPT les factures en 6 exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE N°20 : SOUS – TRAITANCE

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Les prestations objet des Items n°1 à 4 ne peuvent pas faire l'objet de sous-traitance.



Handwritten signature in blue ink.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

ARTICLE N°21 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc, qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement, ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise, dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE N°22 : VALIDITE DU MARCHÉ

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

ARTICLE N°23 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

L'approbation des marchés doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

ARTICLE N°24 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

En application des dispositions de l'article 25 du CCAG-T, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

ARTICLE N°25 : PROTECTION DES EMPLOYES DU TITULAIRE DU MARCHÉ

Les choix des collaborateurs du titulaire et la protection de ses employés sont celles prévues par les dispositions des articles 22 et 23 du CCAG-T.

ARTICLE N°26 : NANTISSEMENT

Sous réserve de l'entrée en vigueur des dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, notamment son « Chapitre IX : Conditions et modalités de dématérialisation du nantissement des marchés publics », en cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :



- La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins de la Directrice Générale de l'O.F.P.P.T ou son délégataire.
- Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficié des nantissements ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est la Directrice Générale de l'OFPPT ou son délégataire.
- Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.
- Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE N°27 : RESILIATION DU MARCHÉ

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) - CCAG-T et décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics).

ARTICLE N°28 : MESURES COERCITIVES

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

Lorsque le titulaire ne se conforme pas, soit aux stipulations du marché, soit aux ordres de service qui lui sont donnés par l'OFPPT, l'autorité compétente le met en demeure d'y satisfaire dans un délai de quinze (15) jours à dater de la notification de la mise en demeure.

Passé ce délai, si le titulaire n'a pas exécuté les dispositions prescrites, l'autorité compétente peut prononcer la résiliation pure et simple du marché, assortie de la confiscation du cautionnement définitif.

ARTICLE 29 : VERSEMENT A TITRE D'AVANCE AU TITULAIRE DU MARCHÉ

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché n'a droit à aucune avance.



CHAPITRE II : CLAUSES ET PRESCRIPTIONS TECHNIQUES :**L'acquisition mobilier pour l'atelier Central de maintenance de la DRCAS au niveau ISIC AIN BORJA.**

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p>Bureau bench pour 2 postes avec rangement intégré</p> <p>Description générale : Poste de travail modulaire composé de deux bureaux face à face, montés sur une structure commune de type bench. L'ensemble inclut un module de rangement latéral intégré. L'équipement est destiné aux environnements de bureaux ouverts ou collaboratifs.</p> <p>Dimensions Ensemble bench Largeur totale : 3610 mm Profondeur totale : 1800 à 1890 mm Hauteur : 740 mm Plateaux individuels Longueur : 1800 mm Profondeur : 800 mm Épaisseur : 25 mm</p> <p>Structure porteuse Structure en acier peint par poudrage époxy, réalisée en tubes rectangulaires, assemblée par traverses métalliques soudées ou boulonnées. Finition : peinture époxy thermolaquée. Vérins réglables intégrés pour mise à niveau.</p> <p>Plètemet Type U inversé, en acier thermolaqué. Conçu pour supporter rigidement deux plateaux en configuration face à face.</p> <p>Plateaux de travail Matériau : panneau mélaminé haute densité (MFC). Épaisseur : 25 mm. Chants : ABS 2 mm, droits ou arrondis. Passage de câbles : obturateurs ou trappes selon le système du fabricant.</p> <p>Rangement latéral intégré Dimensions Longueur : 1600 mm Profondeur : 440 mm Hauteur : 570 mm</p> <p>Composition du module Rangement structuré en 3 sections fonctionnelles :</p> <p>1. Section ouverte : étagères pour documents ou petit matériel.</p> <p>2. Section tiroirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 2 tiroirs - Coulisses métalliques - Serrure (fermeture centralisée ou individuelle) <p>3. Section porte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porte battante - Espace de rangement fermé - Charnières invisibles <p>Matériaux Corps de caisson : panneau mélaminé ép. 19 mm, chants ABS 2 mm. Poignées : aluminium ou matériau équivalent.</p> <p>Cloisons de séparation Cloisons acoustiques fixées sur le plateau. Structure interne : panneau rigide ou mousse acoustique. Revêtement : tissu ou feutre, coloris au choix. Hauteur indicative : 350 à 500 mm, permettant séparation visuelle et réduction du bruit (non contraignante afin de préserver la concurrence).</p> <p>Gestion des câbles Passe-câbles intégrés au plateau. Goulotte métallique sous-jacente pour courants forts et courants faibles.</p>	U	02



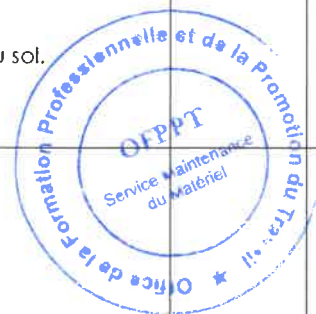
Handwritten signature and initials in blue ink.

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
	Couleurs et finitions Couleurs au choix pour : plateaux, piètement, cloisons, finitions du rangement.		
	Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions		
Item N°02	Bureau avec rangement intégré <ul style="list-style-type: none"> - Poste de travail avec une unité de rangement latérale intégrée.. Le système se distingue par un design minimaliste, une structure en acier laqué, et des plateaux en panneaux mélaminés. - Caractéristiques Dimensionnelles : - Type de bureau : Bureau avec rangement intégré - Largeur totale : 1800 mm - Profondeur totale : 1800 à 1890 mm - Hauteur : 740 mm - Profondeur du plateau : 800 mm - Longueur du plateau : 1800 mm - Dimensions et composition des caissons latéraux : - Longueur du meuble : 1600 mm - Profondeur : 440 mm - Hauteur : 570 mm - Composition : 3 sections fonctionnelles : - - Section étagères : rangement ouvert - - Section tiroirs avec serrure - - Section porte : porte battante avec espace de rangement fermé - Structure et Matériaux - Structure portante : - Acier peint par poudrage époxy, assurant rigidité, stabilité et longévité. - Sections tubulaires rectangulaires reliées par traverses métalliques. - Plateaux : - Panneaux en mélaminé haute densité (MFC) épaisseur 25 mm, chants droits ou arrondis ABS 2 mm. - Rangement intégré : - Caisson ou armoire latérale assortie au bureau, permettant le stockage de documents, dossiers ou matériel informatique. - Portes battantes ou coulissantes. - Piètement : - Type "U" inversé – design épuré, cadre en acier thermolaqué. - Vérins de mise à niveau inclus. - Passe-câbles intégrés - Couleur au choix 	U	01
	Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions		
Item N°03	Chaise de bureau <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions : - Largeur 700 mm - Profondeur 700 mm - Hauteur 1110 mm. - Dossier en maille (mesh) pour une bonne aération et soutien dorsal. - Supports lombaires réglable en hauteur (~75 mm) pour adaptabilité à l'utilisateur. - Mécanisme Auto Synchro : inclinaison synchronisée du dossier (0°-20°) et du siège (0°-6°), avec verrouillage sur 5 positions. - Accoudoirs réglables: réglage hauteur ~60 mm. - Assise : mousse moulée densité ~55 kg/m³, épaisseur 60 mm, réglage profondeur ~75 mm. - Base 5 étoiles Ø 680 mm, hauteur 124 mm, roulettes diamètre 65 mm (type sol souple standard). - Couleur au choix 	U	05
	Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions		
	Chaise <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions 	U	02



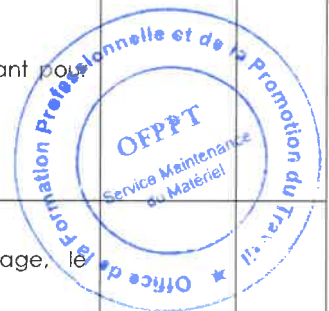
Handwritten signature and mark.

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°04	<ul style="list-style-type: none"> - Largeur (L) : 492 mm - Profondeur (P) : 496 mm - Hauteur (H) : 900 mm - Caractéristiques - Assise : contreplaqué de 10 mm d'épaisseur, muni de cales sous l'assise (4 unités) pour faciliter l'empilage et protéger le bois. - Dossier : contreplaqué de 11 mm. - Structure : piètement traîneau en métal (tube Ø12 mm), finition peinture poudre époxy noire mate, avec patins en polypropylène de couleur noire. - Sécurité feu : placage et bois traités avec vernis ignifuge conforme aux normes ÖNORM A 1605-12, ÖNORM A 3800-1, DIN 4102-B1 et EN 13501-1. - Empilable : possibilité d'empiler jusqu'à 5 chaises - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>		
Item N°05	<p>Table basse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques techniques - Dimensions : - Largeur 400 mm - Profondeur 400 mm - Hauteur 470 mm. - Structure : tubes d'acier thermolaqué (profil acier) assurant robustesse et esthétique. - Plateau : panneau MDF/MFC avec finition laquée ou coloris semi-mat, assortie ou contrastée à la structure. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	U	01
Item N°06	<p>Table de réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> - La table de réunion est conçue pour les salles de réunion ou de conférence. Elle se caractérise par un design minimaliste et des finitions soignées. - Dimensions - Largeur : 2400 mm - Profondeur : 1000 mm - Hauteur : 740 mm - Plateau : panneau de particules à surface mélaminée (MFC), épaisseur typique 28 mm. - Piètement / structure : acier thermolaqué (profilé), coloris au choix - Pieds réglables : vérins pour ajustement de niveau et protection du sol. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	U	01
Item N°07	<p>Chaise piètement étoile 4 branches à roulettes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions - Largeur (L) : 600 mm - Profondeur (P) : 600 mm - Hauteur (H) : 840 mm ; - Caractéristiques techniques - Assise et dossier : coque en plastique rembourrée de mousse à densité de 55 kg/m³, recouverte d'un tissu confortable. - Piètement : - Structure étoile 4 branches métallique avec tube de Ø22 mm, épaisseur 2 mm, cintrage CNC et finition par peinture poudre époxy . - Roulettes pour sols durs - Poids maximal supporté : 120 kg - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	U	06
	<p>Casiers avec serrures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions : - Largeur (L) : 1206mm - Profondeur (P) : 432mm 	U	01



Handwritten signature and initials in blue ink.

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°08	<ul style="list-style-type: none"> - Hauteur (H) : 1228 mm - Matériaux et structure : - Top (plateau haut) : mélaminé 28 mm avec chant ABS de 2 mm. - Corps : mélaminé 18 mm avec chants ABS de 2 mm. - Façade : MFC ou HPL 18 mm. - Cloison verticale centrale : mélaminé 18 mm avec chants ABS de 2 mm. - Fond de meuble : HDF de 3 mm. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>		
Item N°09	<p><u>Armoire Haute Largeur 120cm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble de stockage vertical pour bureau, conçu pour l'archivage, le rangement d'archives ou de documentation volumineuse. - Dimensions : - Largeur : 1200 mm - Profondeur : 432 mm - Hauteur : 2185 mm - Espacement rayonnage standard (~32 cm) - Structure & matériaux - Corps : panneaux de particules surfacés mélaminés (MFC/MDF) – corps et plateau. - Plateau supérieur : MFC 28 mm, chant ABS 2 mm. - Corps / façades : MFC 18 mm, chant ABS 2 mm. - Grande capacité de rangement : 6 étages offrant un volume important pour dossiers suspendus ou archives. - Portes battantes, charnières standards. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	U	04
Item N°10	<p><u>Armoire Haute Largeur 100cm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble de stockage vertical pour bureau, conçu pour l'archivage, le rangement d'archives ou de documentation volumineuse. - Dimensions: - Largeur : 1000 mm - Profondeur : 432 mm - Hauteur : 2185 mm - Espacement rayonnage standard (~32 cm) - Structure & matériaux - Corps : panneaux de particules surfacés mélaminés (MFC/MDF) – corps et plateau. - Plateau supérieur : MFC 28 mm, chant ABS 2 mm. - Corps / façades : MFC 18 mm, chant ABS 2 mm. - Grande capacité de rangement : 6 étages offrant un volume important pour dossiers suspendus ou archives. - Portes battantes, charnières standards. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	U	03
Item N°11	<p><u>Armoire Basse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble de stockage vertical pour bureau, conçu pour l'archivage, le rangement d'archives ou de documentation volumineuse. - Dimensions & configuration modèle A6106 - Largeur : 1200 mm - Profondeur : 432 mm - Hauteur : 740 mm - Espacement rayonnage standard (~32 cm) - Structure & matériaux - Corps : panneaux de particules surfacés mélaminés (MFC/MDF) – corps et plateau. - Plateau supérieur : MFC 28 mm, chant ABS 2 mm. - Corps / façades : MFC 18 mm, chant ABS 2 mm. - Portes battantes, charnières standards. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	U	02



BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

AO N°

Objet : L'acquisition mobilier pour l'atelier Central de maintenance de la DRCAS au niveau ISIC AIN BORJA.

Item N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total Hors Taxes En Chiffre
Item N°1	Bureau bench pour 2 postes avec rangement intégré	U	02		
Item N°2	Bureau avec rangement intégré	U	01		
Item N°3	Chaise de bureau	U	05		
Item N°4	Chaise	U	02		
Item N°5	Table basse	U	01		
Item N°6	Table de réunion	U	01		
Item N°7	Chaise piétement étoile 4 branches à roulettes	U	06		
Item N°8	Casiers avec serrures	U	01		
Item N°9	Armoire Haute Largeur 120cm	U	04		
Item N°10	Armoire Haute Largeur 100cm	U	03		
Item N°11	Armoire Basse	U	02		
Montant total HTVA					
Montant TVA (.....%)					
Montant total TVA comprises					

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)



LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	<p>Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Abdelatif AOURAGH Abdelatif AOURAGH</p>



AE


Annexe :


• **Spécifications techniques des fournitures proposées par le concurrent**

N.B : Les soumissionnaires sont invités à remplir la case « Proposition du soumissionnaire » en précisant les caractéristiques du matériel proposé.

- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non conforme.
- Les colonnes « Désignation et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque article la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'article.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignés d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
Item N°01	<p><u>Bureau bench pour 2 postes avec rangement intégré</u></p> <p><u>Description générale :</u> Poste de travail modulaire composé de deux bureaux face à face, montés sur une structure commune de type bench. L'ensemble inclut un module de rangement latéral intégré. L'équipement est destiné aux environnements de bureaux ouverts ou collaboratifs.</p> <p><u>Dimensions</u> Ensemble bench Largeur totale : 3610 mm Profondeur totale : 1800 à 1890 mm Hauteur : 740 mm Plateaux individuels Longueur : 1800 mm Profondeur : 800 mm Épaisseur : 25 mm</p> <p><u>Structure porteuse</u> Structure en acier peint par poudrage époxy, réalisée en tubes rectangulaires, assemblée par traverses métalliques soudées ou boulonnées. Finition : peinture époxy thermolaquée. Vérins réglables intégrés pour mise à niveau.</p> <p><u>Piètement</u> Type U inversé, en acier thermolaqué. Conçu pour supporter rigidement deux plateaux en configuration face à face.</p> <p><u>Plateaux de travail</u> Matériau : panneau mélaminé haute densité (MFC). Épaisseur : 25 mm. Chants : ABS 2 mm, droits ou arrondis. Passage de câbles : obturateurs ou trappes selon le système du fabricant.</p> <p><u>Rangement latéral intégré</u> Dimensions Longueur : 1600 mm Profondeur : 440 mm Hauteur : 570 mm</p> <p><u>Composition du module</u> Rangement structuré en 3 sections fonctionnelles :</p> <p>3. Section ouverte : étagères pour documents ou petit matériel.</p> <p>4. Section tiroirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 2 tiroirs - Coulisses métalliques - Serrure (fermeture centralisée ou individuelle) <p>3. Section porte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porte battante - Espace de rangement fermé - Charnières invisibles <p><u>Matériaux</u> Corps de caisson : panneau mélaminé ép. 19 mm, chants ABS 2 mm. Poignées : aluminium ou matériau équivalent.</p> <p><u>Cloisons de séparation</u> Cloisons acoustiques fixées sur le plateau.</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<p>Structure interne : panneau rigide ou mousse acoustique. Revêtement : tissu ou feutre, coloris au choix. Hauteur indicative : 350 à 500 mm, permettant séparation visuelle et réduction du bruit (non contraignante afin de préserver la concurrence).</p> <p>Gestion des câbles Passe-câbles intégrés au plateau. Goulotte métallique sous-jacente pour courants forts et courants faibles.</p> <p>Couleurs et finitions Couleurs au choix pour : plateaux, piètement, cloisons, finitions du rangement.</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>		
Item N°02	<p>Bureau avec rangement intégré</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poste de travail avec une unité de rangement latérale intégrée,. Le système se distingue par un design minimaliste, une structure en acier laqué, et des plateaux en panneaux mélaminés. - Caractéristiques Dimensionnelles : - Type de bureau : Bureau avec rangement intégré - Largeur totale : 1800 mm - Profondeur totale : 1800 à 1890 mm - Hauteur : 740 mm - Profondeur du plateau : 800 mm - Longueur du plateau : 1800 mm - Dimensions et composition des caissons latéraux : - Longueur du meuble : 1600 mm - Profondeur : 440 mm - Hauteur : 570 mm - Composition : 3 sections fonctionnelles : - - Section étagères : rangement ouvert - - Section tiroirs avec serrure - - Section porte : porte battante avec espace de rangement fermé - Structure et Matériaux - Structure portante : - Acier peint par poudrage époxy, assurant rigidité, stabilité et longévité. - Sections tubulaires rectangulaires reliées par traverses métalliques. - Plateaux : - Panneaux en mélaminé haute densité (MFC) épaisseur 25 mm, chants droits ou arrondis ABS 2 mm. - Rangement intégré : - Caisson ou armoire latérale assortie au bureau, permettant le stockage de documents, dossiers ou matériel informatique. - Portes battantes ou coulissantes. - Piètement : - Type "U" inversé – design épuré, cadre en acier thermolaqué. - Vérins de mise à niveau inclus. - Passe-câbles intégrés - Couleur au choix 	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

7 4

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions		
Item N°03	<u>Chaise de bureau</u> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions : - Largeur 700 mm - Profondeur 700 mm - Hauteur 1110 mm. - Dossier en maille (mesh) pour une bonne aération et soutien dorsal. - Supports lombaires réglable en hauteur (~75 mm) pour adaptabilité à l'utilisateur. - Mécanisme Auto Synchro : inclinaison synchronisée du dossier (0°-20°) et du siège (0°-6°), avec verrouillage sur 5 positions. - Accoudoirs réglables: réglage hauteur ~60 mm. - Assise : mousse moulée densité ~55 kg/m³, épaisseur 60 mm, réglage profondeur ~75 mm. - Base 5 étoiles Ø 680 mm, hauteur 124 mm, roulettes diamètre 65 mm (type sol souple standard). - Couleur au choix Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
Item N°04	<u>Chaise</u> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions - Largeur (L) : 492 mm - Profondeur (P) : 496 mm - Hauteur (H) : 900 mm - Caractéristiques - Assise : contreplaqué de 10 mm d'épaisseur, muni de cales sous l'assise (4 unités) pour faciliter l'empilage et protéger le bois. - Dossier : contreplaqué de 11 mm. - Structure : piètement traîneau en métal (tube Ø12mm), finition peinture poudre époxy noire mate, avec patins en polypropylène de couleur noire. - Sécurité feu : placage et bois traités avec vernis ignifuge conforme aux normes ÖNORM A 1605-12, ÖNORM A 3800-1, DIN 4102-B1 et EN 13501-1. - Empilable : possibilité d'empiler jusqu'à 5 chaises - Couleur au choix Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
Item N°05	<u>Table basse</u> <ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques techniques - Dimensions : - Largeur 400 mm - Profondeur 400 mm - Hauteur 470 mm. - Structure : tubes d'acier thermolaqué (profil acier) assurant robustesse et esthétique. - Plateau : panneau MDF/MFC avec finition laquée ou coloris semi-mat, assortie ou contrastée à la structure. - Couleur au choix Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
	<u>Table de réunion</u>	Marque : Reference :	



Handwritten signature and initials in blue ink.

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
Item N°06	<ul style="list-style-type: none"> - La table de réunion est conçue pour les salles de réunion ou de conférence. Elle se caractérise par un design minimaliste et des finitions soignées. - Dimensions - Largeur : 2400 mm - Profondeur : 1000 mm - Hauteur : 740 mm - Plateau : panneau de particules à surface mélaminée (MFC), épaisseur typique 28 mm. - Piètement / structure : acier thermolaqué (profilé), coloris au choix - Pieds réglables : vérins pour ajustement de niveau et protection du sol. - Couleur au choix <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	Caractéristique proposée :	
Item N°07	<p><u>Chaise piètement étoile 4 branches à roulettes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions - Largeur (L) : 600 mm - Profondeur (P) : 600 mm - Hauteur (H) : 840 mm ; - Caractéristiques techniques - Assise et dossier : coque en plastique rembourrée de mousse à densité de 55 kg/m³, recouverte d'un tissu confortable. - Piètement : - Structure étoile 4 branches métallique avec tube de Ø22 mm, épaisseur 2 mm, cintrage CNC et finition par peinture poudre époxy . - Roulettes pour sols durs - Poids maximal supporté : 120 kg - Couleur au choix <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
Item N°08	<p><u>Casiers avec serrures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensions : - Largeur (L) : 1206mm - Profondeur (P) : 432mm - Hauteur (H) : 1228 mm - Matériaux et structure : - Top (plateau haut) : mélaminé 28 mm avec chant ABS de 2 mm. - Corps : mélaminé 18 mm avec chants ABS de 2 mm. - Façade : MFC ou HPL 18 mm. - Cloison verticale centrale : mélaminé 18 mm avec chants ABS de 2 mm. - Fond de meuble : HDF de 3 mm. - Couleur au choix <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
	<p><u>Armoire Haute Largeur 120cm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble de stockage vertical pour bureau, conçu pour l'archivage, le rangement d'archives ou de documentation volumineuse. - Dimensions : - Largeur : 1200 mm - Profondeur : 432 mm - Hauteur : 2185 mm 	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	



H L

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
Item N°09	<ul style="list-style-type: none"> - Espacement rayonnage standard (~32 cm) - Structure & matériaux - Corps : panneaux de particules surfacés mélaminés (MFC/MDF) – corps et plateau. - Plateau supérieur : MFC 28 mm, chant ABS 2 mm. - Corps / façades : MFC 18 mm, chant ABS 2 mm. - Grande capacité de rangement : 6 étages offrant un volume important pour dossiers suspendus ou archives. - Portes battantes, charnières standards. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>		
Item N°10	<p>Armoire Haute Largeur 100cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble de stockage vertical pour bureau, conçu pour l'archivage, le rangement d'archives ou de documentation volumineuse. - Dimensions: - Largeur : 1000 mm - Profondeur : 432 mm - Hauteur : 2185 mm - Espacement rayonnage standard (~32 cm) - Structure & matériaux - Corps : panneaux de particules surfacés mélaminés (MFC/MDF) – corps et plateau. - Plateau supérieur : MFC 28 mm, chant ABS 2 mm. - Corps / façades : MFC 18 mm, chant ABS 2 mm. - Grande capacité de rangement : 6 étages offrant un volume important pour dossiers suspendus ou archives. - Portes battantes, charnières standards. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	
Item N°11	<p>Armoire Basse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble de stockage vertical pour bureau, conçu pour l'archivage, le rangement d'archives ou de documentation volumineuse. - Dimensions & configuration modèle A6106 - Largeur : 1200 mm - Profondeur : 432 mm - Hauteur : 740 mm - Espacement rayonnage standard (~32 cm) - Structure & matériaux - Corps : panneaux de particules surfacés mélaminés (MFC/MDF) – corps et plateau. - Plateau supérieur : MFC 28 mm, chant ABS 2 mm. - Corps / façades : MFC 18 mm, chant ABS 2 mm. - Portes battantes, charnières standards. - Couleur au choix <p>Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	



Handwritten signature and initials in blue ink.